

## AGBs – Allgemeine Geschäftsbedingungen der Skillkom GmbH

### 1. Geltungsbereich

Gegenstand dieser Bedingungen sind Lieferungen und Leistungen, die von der Skillkom GmbH (i.F.: Skillkom) im IT-Umfeld für Unternehmen erbracht werden. Unternehmen im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind natürliche oder juristische Personengesellschaften, die in Ausübung einer gewerblichen oder selbständigen Tätigkeit handeln.

### 2. Teilnahmevoraussetzungen:

Bitte beachten Sie in unseren Seminarinformationen die Angaben bezüglich der Zielgruppen, Vorkenntnisse, Qualifikationen und der Seminarinhalte. Gerne stellen wir auch ein Beratungsgespräch mit unseren qualifizierten Trainern für Sie her – sprechen Sie uns an.

### 3. Anmeldung & Bestätigung

Alle Seminaranmeldungen müssen schriftlich erfolgen und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet, da die Teilnehmerzahlen im Interesse eines erfolgreichen Seminars begrenzt sind. Sie können sich via Internet, telefonisch, schriftlich oder per E-Mail (Textform) anmelden.

Sie erhalten von der Skillkom umgehend eine Anmeldebestätigung schriftlich per E-Mail (Textform), wodurch der Vertrag verbindlich zu Stande kommt. Ihre Daten werden für interne Zwecke elektronisch gespeichert. Unsere AGBs ersehen Sie auf unserer Internetseite [www.skillkom.de](http://www.skillkom.de) und können jederzeit gedruckt werden.

### 4. Umbuchungen bei offenen Seminaren:

Umbuchungen sind kostenfrei, sofern sie bis 14 Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich erfolgen. Bei Umbuchungen von Seminaren, die zu Aktions- bzw. Promotionspreisen gebucht wurden, kann der Aktionspreis nicht auf den neuen Termin übernommen werden. Aktions- und Promotionspreise beziehen sich nur auf den angegebenen Aktionszeitraum und sind nicht übertragbar.

### 5. Stornierungen & Widerrufsrecht

Stornierungen müssen schriftlich, per Telefax oder in elektronischer Form an die Skillkom übermittelt werden. Geht eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Kursbeginn bei Skillkom ein, entstehen keine Stornierungsgebühren. Bei Eingang bis 10 Kalendertage vor Seminarbeginn berechnen wir eine Stornogebühr von 50% des bestätigten Kurspreises. Bei späterem Eingang stellen wir den vollen Betrag in Rechnung. Selbstverständlich können Sie auch einen anderen Teilnehmer benennen, wenn Sie verhindert sind. Hierfür entstehen keine Kosten.

Skillkom behält sich das Recht vor, Seminare bis 10 Werktage vor Beginn abzusagen, zu kürzen oder zu verschieben.

Im Falle einer Seminarabsage in Folge höherer Gewalt oder anderer unvorhersehbarer Umstände (wie z.B. bei Unfall, Krankheit des Kursleiters) beschränkt sich die Haftung der Skillkom für bereits angereiste Kursteilnehmer auf die Rückerstattung der Kursgebühren. Eine Haftung für Anreise- und Hotelkosten wird nicht übernommen.

### 6. Stornierungen von Seminaren und Tagungen, die wir in Hotels durchführen:

Die kostenfreien Stornierungsfristen betragen hier 30 Kalendertage vor Beginn. Bereits bezahlte Tagungs- und Seminargebühren werden innerhalb von 14 Tagen zurück überwiesen oder auf Wunsch gutgeschrieben. Bei Stornierung von 30 bis 14 Kalendertage vor Beginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 50% der Tagungs- bzw. der Seminargebühr. Bei späteren Stornierungen ist die gesamte Tagungsgebühr zu entrichten. Die Benennung einer Ersatzperson ist jederzeit kostenfrei möglich.

### 7. Firmen- und Inhousekurse

Speziell für den Kunden erstellte Seminare, sogenannte Firmen- oder Inhouseseminare können bis 21 Kalendertage vor Beginn kostenfrei storniert werden. Bei Stornierungen bis 14 Kalendertage vor Beginn berechnen wir 50% der Kursgebühr, sowie die Kosten für bereits erstellte/bestellte Unterlagen. Ab 13 Kalendertage vor Kursbeginn berechnen wir 100% der Kursgebühr sowie die Unterlagen.

### 8. Seminargebühr:

Die Seminargebühren verstehen sich pro Teilnehmer und zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Es gelten die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Preislisten bzw. eines im Einzelfall schriftlich, per Telefax bzw. in elektronischer Form (per E-Mail) abgegebenen Angebots. Die Gebühren werden mit Rechnungsstellung fällig und sind 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zu begleichen.

Die Preise für Seminare schließen die erforderlichen Seminarunterlagen sowie die Nutzung der technischen Einrichtungen und Räumlichkeiten mit ein. Originalunterlagen von Herstellern sind teilweise nur in englischer Sprache verfügbar.

Pausengetränke und Mittagessen sind im Seminarpreis enthalten. Rabatte sowie Sonderaktionen und Promotions können nicht miteinander kombiniert werden.

Eine nur zeitweise Teilnahme am Seminar berechtigt nicht zur Gebührenminderung.

### 9. 180-90-0 Seminare

Unter 180-90-0 Seminaren versteht man Seminare, die ergänzend zum regulären Preis einen gestaffelten 180 und 90 Tagespreis ausweisen. Die Staffelpreise setzen Frühbuchungen mit der vorgesehenen Anzahl (180 bzw. 90) voller Tage voraus. 180-90-0 Seminare sind nicht mit weiteren Preisnachlässen kombinierbar.

Abweichend von den Regelungen für offene Seminare gilt für Seminare, die als „180-90-0-Seminare“ mit Preisvorteil gebucht wurden:

Der Kunde kann Seminare bis 14 Tage vor dem geplanten Beginn umbuchen.

Bei Umbuchung berechnet Skillkom eine Bearbeitungsgebühr von € 125,00.

Der in der Buchungsbestätigung aufgeführte Seminarpreis verliert durch Umbuchung auf ein früheres Seminar seine Gültigkeit und wird neu berechnet. Es gilt der Preis, der sich aus der Zeitspanne vom Tag der Umbuchung bis zum neu gewählten Seminartermin ergibt. Umbuchungen auf einen späteren Termin führen nicht zu einer Neuberechnung des Seminarpreises.

Ist ein Teilnehmer verhindert, kann er das Seminar auf einen Ersatzteilnehmer umbuchen lassen.

### 10. Hotel-Seminar- und Tagungsgebühr:

Die Tagungsgebühren verstehen sich pro Teilnehmer. Es gelten die Preise der aktuellen Tagungsagenda zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die Gebühren werden mit Rechnungsstellung sofort jedoch spätestens 14 Kalendertage vor Tagungs- bzw. Seminarbeginn fällig. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist nur bei bezahlter Rechnung möglich.

### 11. Hotelübernachtungen bei Seminaren bzw. Tagungen, die im Hotel stattfinden:

Die Kosten für Übernachtung mit Frühstück sowie alle Extras (Telefon, Minibar, Internet, Parkgebühren, Verzehr außerhalb der Veranstaltung) sind vom Teilnehmer selbst direkt mit dem Hotel zu begleichen. Zimmerbuchungen können im Vorfeld innerhalb des Zimmerkontingentes von Skillkom direkt gebucht werden. Wir bestätigen Ihnen die Zimmerbuchung mit der Seminar- bzw. Tagungsbuchung. Mit dieser Bestätigung gehen Sie automatisch einen Hotelvertrag mit dem Vertragshotel ein und übernehmen somit die kompletten AGBs dieses Hotels.

### 12. Stornierung Hotelzimmer:

Hier gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Hotels, die Sie auf der jeweiligen Hotelhomepage nachlesen können.

### 13. Hotelübernachtungen bei Bootcamps

Bei Bootcamps sind die in der Beschreibungen aufgelistete Anzahl an Hotelübernachtungen in der Seminargebühr enthalten. Die Kosten für Extras (Telefon, Minibar, Internet, Parkgebühren, Verzehr außerhalb des Bootcamps) sind vom Teilnehmer selbst direkt mit dem Hotel zu begleichen. Die Zimmerbuchungen werden zentral von Skillkom vorgenommen. Es besteht kein Anspruch auf ein bestimmtes Hotel oder Zimmer.

**14. Haftung:**

Skillkom übernimmt für Schäden, die durch ihre gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen oder Angestellten verursacht werden, keine Haftung, außer es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Bei Ausfall eines Seminars oder Tests durch Krankheit des Trainers, zu geringer Teilnehmerzahl sowie durch Skillkom nicht zu vertretende sonstige Gründe oder durch höhere Gewalt, besteht kein Anspruch auf Durchführung des Seminars oder der Prüfung. Skillkom kann in diesen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Hotelkosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Außerdem wird Skillkom in diesen Fällen einen Ersatztermin ansetzen. Dem Kunden bleibt es freigestellt, diesen Termin zu akzeptieren oder vom Vertrag zurückzutreten. Skillkom kann jederzeit einen Dozententausch vornehmen um die Durchführung eines Seminars / Vortrages damit zu gewährleisten.

**15. Urheberrechte:**

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder Teilen davon behalten wir uns vor, sofern keine anderen Angaben gemacht werden. Kein Teil der Schulungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung der Skillkom GmbH oder der entsprechenden Hersteller in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren), auch nicht zum Zwecke der eigenen Unterrichtsgestaltung, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden. Die während der Schulung gestellte Software darf weder entnommen noch ganz oder teilweise kopiert, verändert oder gelöscht werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadenersatzforderungen vor.

**16. Datenschutz:**

Fällt ein Kunde unter den persönlichen Schutzbereich des Bundesdatenschutzgesetzes, erklärt er sich mit der Verarbeitung seiner Daten für interne Zwecke einverstanden. Es werden nach Maßgabe des Bundesdatenschutzgesetzes nur solche personenbezogenen Daten verarbeitet, die für die Durchführung des Vertrages notwendig sind.

**17. Gerichtsstand:**

Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit einem Auftrag an Skillkom GmbH ist, soweit dies gesetzlich zulässig ist, Münster.

**18. Schriftform:**

Sämtliche Änderungen, Ergänzungen und Aufhebungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.

**19. Schlussbestimmungen:**

Sollten einzelne der vorgenannten Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die soweit möglich, dem angestrebten Ziel am Nächsten kommt.